

Organizzazione

Odontocoop Soc. ETS

Viale della Primavera, 4 – 00172 Roma

Tel. 06 2417 509

MOD 200 A

Codice Etico

Master	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia controllata	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia non controllata	<input type="checkbox"/>
Numero della copia	01

Emissione RGQ

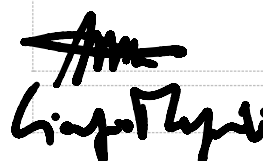
Data 31/12/2019

Firma

Approvazione DEL

Data 31/12/2019

Firma



Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione
00	01/02/2018	<Adeguamento alla ISO 9001/2015
01	31/12/2019	Edizione 1 - Riscrittura completa SGQ
03		



Indice

CODICE ETICO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01	
1 INTRODUZIONE.....	
2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO	
3 CONOSCENZA DEL CODICE ETICO	
4 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO DI ODONTOCOOP	
4.1 Legalità	
4.2 Trasparenza	
4.3 Imparzialità	
4.4 Prudenza	
4.5 Integrità.....	
5 VALORI.....	
6 REGOLE DI COMPORTAMENTO	
6.1 Nei rapporti con i pazienti	
6.2 Nei rapporti con i dipendenti e tra colleghi.....	
6.3 Nei rapporti con concorrenti.....	
6.4 Nei rapporti con i mandatarî, prestatori di lavoro autonomo, fornitori e partners.....	
6.5 Nei rapporti con i soci e gli amministratori	
6.6 Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	
6.7 Nelle relazioni con organizzazioni politiche, sindacali, con l’Autorità Giudiziaria o altre con funzioni di vigilanza e controllo.....	
6.8 Nel trattamento delle informazioni riservate.....	
6.9 Nella tenuta della contabilità e nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie.....	
6.10 Nella gestione del conflitto di interesse.....	
6.11 Nella conservazione del patrimonio aziendale.....	
6.12 Nella protezione della salute e sicurezza sul lavoro	



6.13 Tutela dell'ambiente

7 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SANZIONI.....

7.1 Attuazione del Codice Etico.....

7.2 Compiti dell'Organismo di Vigilanza.....

7.3 Segnalazioni

7.4 Violazioni e sanzioni

1 Introduzione

La Odontocoop – Cooperativa sociale Onlus (di seguito, *breviter*, Odontocoop o la Società) è stata la prima ad operare quale ambulatorio odontoiatrico dei Centri OIS aperti sul territorio romano e fa parte di una rete di strutture di cure dentali che oggi conta altre quattro sedi in Roma ed è operativa anche nella città di Milano, in regime di convenzione con la Regione Lombardia.

Odontocoop è nata con l'intento di offrire ai pazienti un accesso sostenibile a servizi odontoiatrici di eccellenza. L'attenzione ai costi è sempre proceduta di pari passo con l'efficienza e la ricerca della migliore organizzazione dei servizi offerti, senza mai pregiudicare l'attenzione alle migliori tecnologie, ma consentendo, al contrario, di investire nella ricerca e nell'innovazione, per offrire sempre le migliori prestazioni possibili anche sul piano tecnico.

Proprio per questo Odontocoop crede che l'osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza non solo per la crescita economica, ma anche per l'affidabilità della gestione e l'immagine della stessa Società.

Il Codice Etico di Odontocoop è volto, quindi, a garantire che le attività aziendali si svolgano nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La redazione del Codice è effettuata in conformità alle previsioni contenute nello Statuto di Odontocoop e alle normative nazionali, comunitarie ed internazionali in materia di attività sanitaria, con specifico riferimento alla odontoiatria. Le norme contenute nel Codice possono prevedere principi etici che comportano vincoli superiori rispetto a quelli prescritti dalla legislazione vigente.

Al Codice vengono attribuite:

- una funzione cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una funzione preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti i Destinatari devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della Società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- una funzione di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società. Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice, dipende la reputazione di tutto il management e del personale dipendente e il rapporto di fiducia reciproca tra questi e la Società di appartenenza.

2 . Destinatari del Codice Etico

Sono destinatari (di seguito i "Destinatari") del presente Codice Etico di Odontocoop, adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso:

- gli amministratori e i dirigenti della Società (cosiddetti soggetti *apicali*);
- i dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni *sottoposti ad altrui direzione*).

In particolare, gli apicali, secondo i rispettivi compiti e responsabilità, sono tenuti a:

- assicurarne la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato in relazione alle eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

Il Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contestuali derivanti dal rapporto di lavoro.

Tutti i Dipendenti si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento;
- astenersi dall'assumere comportamenti scorretti o illeciti anche ove ritenessero di essere giustificati dal perseguimento dell'interesse della Società-

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali sono Destinatari del presente Codice Etico e degli specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Odontocoop, i seguenti soggetti esterni (di seguito i "Soggetti Esterni"):

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

- i mandatari, i collaboratori, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo per conto o all'interno delle strutture ove si svolge l'attività della Odontocoop;
- i fornitori e i partners (anche sottoforma di associazione temporanea di imprese, nonché di joint-venture).

Tra i Soggetti Esterni così definiti debbono ricondursi anche coloro nella sostanza operano in maniera rilevante e/o continuativa per conto o nell'interesse della Società.

I Soggetti Esterni sono tenuti agli stessi obblighi dei Dipendenti nei confronti delle disposizioni del Codice Etico.

3 Conoscenza del Codice Etico

Il Codice è disponibile sul sito www.centriois.it. Una versione cartacea è messa a disposizione di tutti i Destinatari del Codice, mediante deposito nella sede operativa della Società.

È responsabilità del Consiglio di Amministrazione e dell'Organismo di Vigilanza assicurarsi che i valori etici e i principi comportamentali previsti nel presente Codice siano comunicati a tutti i Destinatari e siano da questi compresi e rispettati.

I Destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice e delle eventuali regole applicative che potranno essere rese disponibili a supporto dello stesso. In particolare gli amministratori e i dirigenti della Società hanno la responsabilità di creare e promuovere una cultura che trova fondamento sui valori etici, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l'impegno verso il Codice Etico.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

4 Principi etici di riferimento di Odontocoop

La Società persegue l'eccellenza nel servire i propri clienti con l'obiettivo di creare valore per i soci (dipendenti e non), collaboratori, mandatari, fornitori, partners e tutti coloro che sono interessati dall'attività della Società, mantenendo e sviluppando relazioni ispirate ai principi di **legalità, trasparenza, imparzialità, prudenza e integrità**.

4.1. Legalità

I Destinatari regolano la propria condotta nel pieno rispetto delle procedure interne, di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali nonché dei codici deontologici delle relative categorie.

4.2. Trasparenza

La trasparenza vuole essere la chiave di lettura di tutti i rapporti che i Destinatari intrattengono con i pazienti e con gli eventuali, diversi interlocutori, impegnandosi a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere. In particolare, nei confronti del paziente, deve essere sempre garantita un'informazione veritiera ed esauriente sulla diagnosi, sui protocolli clinici e terapeutici di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'adozione di decisioni consapevoli.

4.3. Imparzialità

I Destinatari operano nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute,

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

nesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

4.4. Prudenza

I Destinatari agiscono con piena consapevolezza dei rischi con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi. Tale valore si concretizza in comportamenti prudenti ed attenti alle esigenze ed ai diritti altrui, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno alle persone e alle cose.

4.5. Integrità

I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine di dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che il loro comportamento sia caratterizzato da onestà, moralità e correttezza.

5. Valori

I valori che fondano l'attività di Odontocoop sono i seguenti:

- **Salute del paziente e qualità del servizio**, ossia l'impegno costante a fornire le migliori prestazioni ai pazienti sia in tema di diagnosi che di cura, lavorando per costruire solidi rapporti di fiducia; Ci impegniamo quotidianamente per garantire ai nostri pazienti e potenziali tali **la migliore salute dentale possibile**. Per noi significa partire dall'informazione puntuale e costante sull'importanza della salute dentale e sulle sue ripercussioni sulla salute generale della persona, significa sostenere e comunicare l'importanza della prevenzione, significa proporre a ciascuno la migliore cura e realizzarla in modo eccellente e infine, creare le condizioni per favorire un'alleanza terapeutica funzionale ed efficace.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

- **Eccellenza**, intesa tanto con riferimento ai servizi erogati quanto alle capacità professionali del personale impiegato, perseguita attraverso l'impegno per migliorare costantemente i risultati e i servizi della Società ed aumentare il grado di soddisfazione dei pazienti.
- **Efficienza e lungimiranza**, al fine di anticipare e guidare il cambiamento, soprattutto attraverso il miglioramento continuo di processi e sistemi interni.
- **Innovazione**, nella ricerca di nuove tecniche di diagnosi e cura, le quali devono essere sempre appropriate alle condizioni del paziente e preventivamente approvate; Odontocoop investe costantemente nell'**innovazione** intesa anche come capacità di costruire, ogni giorno, il nuovo con quello che si ha a disposizione qui e ora. Odontocoop offre per questo formazione costante, medica e manageriale per dare nuova linfa di idee, competenze e capacità, ogni giorno, a ciascuno.
- **Rispetto** delle persone, dei pazienti, dei soci, della comunità e dell'ambiente. Odontocoop percepisce il dovere di contribuire alla qualità della vita delle persone e al progresso della società civile.
- **Centralità delle relazioni**. Considerare sacro l'individuo e rispettarlo, ogni individuo, dentro e fuori dall'azienda, di ogni genere, nazionalità, orientamento religioso, politico, culturale. Per noi significa dare e aspettarci lealtà, fiducia, dialogo, con ciascuno. Per noi significa puntare a costruire nel tempo rapporti di lunga durata basati sullo scambio di valore, con tutti gli attori interni ed esterni alla nostra organizzazione.

- **Spirito di squadra.** Sono squadre, tutte quelle che si creano ogni volta che più individui lavorano responsabilmente e sinergicamente al raggiungimento di uno o più obiettivi. Odontocoop premia i risultati e premia chi va oltre, chi immagina quello a cui inizialmente nessuno aveva pensato, chi impegna se stesso gettando il cuore oltre l'ostacolo e sostiene gli altri, a prescindere. Odontocoop premia il coinvolgimento e la partecipazione.
- **Benessere,** in termini di qualità del lavoro, elevazione professionale e soddisfazione economica del personale, perseguito attraverso la messa a disposizione di ambienti di lavoro di elevata qualità, sicuri e salubri, nonché attraverso la formazione permanente ed il riconoscimento della giusta retribuzione. Il valore del benessere va anche inteso con riferimento al grado di soddisfazione del paziente e del rispetto della sua integrità fisica, che costituisce la cartina di tornasole per lo svolgimento dell'attività di Odontocoop.
- **Sostenibilità,** intesa come capacità di coniugare in modo reale e non solo formale lo sviluppo commerciale con la competitività dell'impresa e di assicurare un rapporto bilanciato tra strategie aziendali, aspettative dei pazienti ed obiettivi del personale.

6. Regole di comportamento

I Destinatari devono rispettare, nello svolgimento delle attività aziendali, le seguenti regole di comportamento, basate sui principi e valori etici precedentemente esposti.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta non onesta o illecita.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

6.1.Nei rapporti con i pazienti

L'attività della Odontoccop è indirizzata al soddisfacimento delle esigenze e dei bisogni di salute dei pazienti, con lo scopo di garantirne il benessere e preservarne l'integrità fisica. Pertanto, i Destinatari devono svolgere la propria attività professionale nei confronti dei pazienti con integrità e trasparenza, attraverso comportamenti leali e corretti.

In particolare i Destinatari devono fare sì che tutti i pazienti siano curati con premura ed attenzione, senza discriminazioni di sorta e che siano correttamente informati sui trattamenti odontoiatrici cui vengono sottoposti, con l'obiettivo di non prevaricarne mai la volontà e le lecite aspettative in termini di esito della cura.

Ai pazienti dovranno quindi essere sempre fornite informazioni chiare, dettagliate, semplici ed esaustive in ordine alla diagnosi formulata, alle cure proposte, ai protocolli clinici ed ai possibili esiti del trattamento.

Solo attraverso l'espressione in forma scritta del cosiddetto "consenso informato", infatti, il paziente potrà manifestare in di aver compreso le informazioni fornitegli e di aver autonomamente accettato, a seguito di attenta valutazione, di sottoporsi al trattamento proposto, con le possibili conseguenze, in termini sia di benefici che di rischi.

Nel rispetto della volontà dei pazienti, quindi, i Destinatari non dovranno porre in essere atti persuasivi o ingannevoli volti a carpire il consenso dei medesimi.

I Destinatari devono, inoltre, garantire che tutte le informazioni personali ed anche quelle relative allo stato di salute dei pazienti siano trattate nel rispetto del diritto alla riservatezza durante tutta la durata del trattamento e siano successivamente conservate sempre garantendo la privacy degli utenti.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

Ancora, i Destinatari dovranno adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali nei confronti del paziente in modo puntuale e corretto e dovranno dare riscontro ai suggerimenti e/o ai reclami eventualmente presentati dagli stessi.

6.2. Nei rapporti con i dipendenti e tra colleghi

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, devono favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi e discriminazioni di sesso, razza, religione, nel rispetto della personalità e delle attitudini professionali delle persone, in attuazione dei valori fondamentali di trasparenza e imparzialità.

In tal senso, essi devono collaborare attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno e si impegnano, in ragione del proprio ruolo nella Società, nell'ambito della tutela delle risorse umane al rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Il rapporto costituito con il singolo collaboratore deve essere documentato da atto scritto che contenga tutti gli elementi essenziali previsti dalla norme vigenti.

La Società deve fornire tutte le informazioni necessarie al singolo incaricato, illustrando in dettaglio gli obblighi e i diritti previsti dal rapporto di collaborazione.

E' obiettivo della Società dare adeguata formazione ai propri collaboratori in modo che siano in grado di applicare correttamente gli obblighi previsti dalla vigente normativa e che ispirino la propria condotta ai principi espressi dal Codice.

Per assolvere tale compito la Società utilizza tutti gli strumenti di formazione ritenuti più idonei, avendo cura di fornire agli incaricati ogni utile supporto formativo, verificandone l'aggiornamento e l'adeguatezza.

L'attività di formazione ha l'obiettivo di favorire la crescita personale e professionale dei singoli incaricati e non deve essere effettuata al mero scopo di realizzare profitti diretti per l'impresa o per i propri incaricati.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

E' onere della Società fornire riscontro tempestivo ai quesiti ed alle richieste formulate dai singoli collaboratori in relazione ai contenuti del materiale formativo messo a disposizione dall'impresa stessa.

6.3 Nei rapporti con i concorrenti

Tutti i Destinatari devono, inoltre, astenersi dal promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio nell'ambito dei rapporti con i pazienti; in particolare, essi dovranno rendere noto qualsiasi fattore anche personale che possa dar luogo a situazioni di conflitto di interessi con gli stessi e dovranno evitare condotte di autopromozione ovvero predatorie.

I rapporti con i concorrenti devono essere improntati all'integrità, trasparenza, e legalità. In particolare, ai Destinatari è fatto divieto di porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, quali accordi con i concorrenti relativamente alle condizioni di trattamento dei pazienti, la ripartizione o attribuzione di prodotti, mercati, territori o utenti.

E' vietato ricorrere a forme di comparazione, confronto o comunque di allusione nei confronti di altre imprese operanti nel medesimo settore merceologico tali da ledere i principi della leale concorrenza. Di conseguenza è obbligo dell'impresa incaricata e dell'incaricato stesso evitare ogni forma di denigrazione nei confronti dei concorrenti.

E' altresì vietato qualsiasi utilizzo di marchi, nomi, loghi riconducibili ad imprese concorrenti.

6.4. Nei rapporti con i mandatari, i prestatori di lavoro autonomo, fornitori e i partners.

I Destinatari devono agire nei confronti dei mandatari, dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partners in maniera integra, trasparente, imparziale e nel rispetto della normativa e delle leggi vigenti.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

Nella selezione e gestione dei mandatarî, dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner, i Destinatari, sulla base della relative competenze e responsabilità, devono applicare criteri oggettivi e documentabili, ricercando il massimo vantaggio competitivo per la stessa Società, sulla base della qualità ed il prezzo del bene o servizio, nonché la garanzia o l'assistenza, senza alcuna discriminazione tra le potenziali alternative.

La Società dovrà acquisire tutte le informazioni relative alla onorabilità e professionalità del fornitore, mandatario, collaboratore o partners, che possano essere acquisite con mezzi leciti e trattarle nel rispetto del diritto alla riservatezza.

I Destinatari non devono accettare o cercare di ottenere dai mandatarî, dai prestatori di lavoro autonomo, dai fornitori e dai partners benefici o agevolazioni varie, che possano in qualche modo condizionare il proprio giudizio nella selezione.

Non devono tenere comportamenti tali per cui atti di cortesia commerciale possano ingenerare sospetti di illecito e mettere a repentaglio la reputazione della Società.

I Destinatari, inoltre, con particolare riferimento ai collaboratori autonomi, dovranno evitare attività autopromozionali, predatorie o, comunque, volte ad orientare il paziente a rivolgersi ad altre strutture.

La Società, attraverso precise clausole contrattuali, dovrà assicurarsi che tutti i Destinatari si vincolino al rispetto dei principi e delle regole di comportamento contenuti nel presente Codice e, in generale, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

6.5.Nei rapporti con i soci ed amministratori

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, devono impegnarsi in un trasparente dialogo con i soci e gli amministratori mediante la divulgazione di informazioni complete, chiare e tempestive relative alle decisioni assunte e senza generare alcuna asimmetria informativa tra le parti.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

6.6. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti della Società con le Istituzioni Pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dal legale rappresentate ovvero dai soli Destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza, integrità e legalità.

Nei casi di partecipazione a bandi o gare, istanze per contributi o sovvenzioni ovvero, in generale, nella richiesta di una qualche utilità nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società si propone di operare nel rispetto della legge e con la massima trasparenza.

Nel caso di prestazioni sanitarie erogate in regime di convenzione con un sistema sanitario regionale, l'attività prestata deve sempre essere congrua ed adeguatamente documentata al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione dei controlli ritenuti di volta in volta necessari.

La Società, nell'ambito di rapporti eventualmente intrattenuti con la P.A., dovrà sempre adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali in maniera diligente e puntuale.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, ai Destinatari è fatto divieto - nel corso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche o con Pubblici Funzionari - dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni Pubbliche o Pubblici Funzionari, a titolo personale o procurare in alcun modo una utilità agli stessi, anche tramite o in favore di prossimi congiunti di questi;
- offrire, o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o

pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;

- promettere ovvero offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio, a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche o a loro congiunti, denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri, della Società o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni Pubbliche o da Pubblici Funzionari.

In generale, nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche e la Pubblica Amministrazione, i Destinatari sono tenuti al rispetto della legge e alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni Pubbliche e alla Pubblica Amministrazione devono contenere solo elementi assolutamente veritieri, devono essere complete e basate su validi documenti al fine di garantirne la corretta valutazione da parte dell'Istituzione Pubblica e Pubblica Amministrazione interessata.

6.7. Nelle relazioni con organizzazioni politiche, sindacali, con l'Autorità Giudiziaria o altre con funzioni di vigilanza e controllo.

I Destinatari rimetteranno al solo legale rappresentante i rapporti con organizzazioni, politiche, sindacali o associazioni di altra natura, nonché con l'Autorità Giudiziaria o

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

altre autorità di vigilanza o funzioni ispettive e quest'ultimo ispirerà la propria condotta a principi di trasparenza, imparzialità ed indipendenza.

La Società non finanzia organizzazioni politiche o sindacali, loro rappresentanti o candidati.

Odontocoop potrà erogare contributi o sponsorizzazioni nei confronti di associazioni senza scopo di lucro, che abbiano un oggetto sociale di elevato valore culturale o di interesse collettivo, ovvero potrà contribuire alla realizzazione di progetti di interesse scientifico, didattico o focalizzati sulla salvaguardia dell'ambiente.

I Destinatari, nei rapporti con la Autorità Giudiziaria o con altre aventi funzioni di vigilanza, controllo o ispettive, dovranno:

- prestare la massima collaborazione all'espletamento di eventuali accertamenti o richieste di chiarimenti, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati ritengano necessario acquisire;
- non ostacolare in alcun modo le attività di accertamento suddette;
- ripristinare, nel caso di irrogazione di sanzioni, gli interessi lesi dalla condotta della Società per il tramite dei suoi dipendenti o dirigenti.

6.8. Nel trattamento delle informazioni riservate

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività i Destinatari che venissero a conoscenza di dati e informazioni riservate si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità, a:

- rispettare la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- in generale, astenersi dal mettere in atto alcuna condotta utilizzando informazioni riservate al fine di intraprendere attività o azioni che possano essere considerate in concorrenza con quelle della società.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

I Destinatari che, in ragione del proprio ruolo nella Società, venissero a conoscenza di un'informazione riservata, non devono comunicarla a terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali e soltanto previa autorizzazione del proprio responsabile e nel rispetto della normativa vigente. In generale i Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta affinché la circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate venga organizzata in modo attento e scrupoloso, al fine di evitare pregiudizi nei confronti della Società ed indebite divulgazioni.

In generale tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa. In particolare è fatto divieto ai Destinatari di consultare o utilizzare dati riservati a scopi non professionali.

6.9. Nella tenuta della contabilità e nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie

La Società si adopera per mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e prudenza.

Inoltre, la Società si adopera per l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti scorretti.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, si impegnano affinché le rilevazioni contabili, e i relativi documenti, siano sempre basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili),

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

In particolare, ai Destinatari è fatto divieto di fornire informazioni false, o porre in essere operazioni o altri comportamenti di carattere fraudolento o ingannevole durante le attività di revisione contabile, al fine di diffondere e pubblicare dati economici e finanziari falsi o fuorvianti.

Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Soci un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Inoltre, al fine di neutralizzare il rischio di riciclaggio, anche attraverso condotte involontarie, i Destinatari si impegnano a:

- non percepire od effettuare, a qualsiasi titolo, pagamenti in denaro contante, se non di modico valore o nei limiti di legge ovvero, comunque, di quanto necessario per lo svolgimento dell'attività commerciale della Società;
- avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria;
- compiere operazioni che impediscano la ricostruzione del flusso finanziario.

6.10. Nella gestione del conflitto di interesse

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società, devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società; per questo motivo, essi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali e mansioni o ruolo ricoperto nella Società stessa, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità.

Qualora un Destinatario si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto d'interessi, deve segnalarla per iscritto e tempestivamente al proprio superiore, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento. Nel caso si tratti dell'Amministratore o di un collaboratore non dipendente, questi deve comunicare la propria situazione all'ODV e astenersi da qualsiasi ulteriore attività.

6.11. Nella conservazione del patrimonio aziendale

Negli orari di lavoro e utilizzando gli strumenti di lavoro, i Destinatari non possono svolgere attività che non siano strettamente connesse con i doveri d'ufficio e/o che entrino in conflitto con gli interessi della Società. In particolar modo è fatto divieto di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi o finalità illecite o in contrasto con i principi del Codice.

Ciascun Destinatario, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali. In particolare, tutti i Destinatari si impegnano a non divulgare e a garantire la protezione della proprietà intellettuale della Società.

6.12. Nella protezione della salute e sicurezza sul lavoro

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

La Società opera ponendo significativa attenzione al tema della sicurezza e salubrità del posto di lavoro.

In tal senso la Società, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, condanna ogni forma di comportamento che possa mettere a rischio la sicurezza e la salute delle persone.

I Destinatari si impegnano a:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- segnalare al datore di lavoro o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità di cui si viene a conoscenza.

In particolare, i Destinatari sono obbligati a segnalare potenziali ed evidenti situazioni di rischio di cui vengono a conoscenza – valutate secondo la diligenza del buon padre di famiglia – affinché la Società sia messa nella condizione di intervenire rapidamente.

6.13. Tutela dell'Ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che la Società vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente, in particolare trattando i rifiuti in conformità alle specifiche prescrizioni.

7 Modalità di attuazione e sanzioni

7.1. Attuazione del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società. Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza, a seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno della Società, modifiche di legge, di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo.

7.2. Compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, tra le varie attività di propria competenza, ha la responsabilità:

- di vigilare sulla diffusione, comprensione e attuazione del Codice Etico;
- di gestire le segnalazioni ricevute con riferimento a situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice;
- di contribuire alla definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzionatori per le gravi violazioni.

7.3. Segnalazioni

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali in esso delineati.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione e/o in difformità di tali disposizioni.

Qualora il Destinatario venga a conoscenza di situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice deve immediatamente informare l'Organismo di Vigilanza utilizzando la casella di posta elettronica creata a tale scopo. Questa casella di posta elettronica è aperta sia a tutti i Destinatari, sia ai soggetti esterni alla Società per la segnalazione di eventuali violazioni del Codice Etico che, direttamente o indirettamente, e che potenzialmente possano generare un vantaggio della Società o siano compiute nell'interesse della stessa.

Con riferimento alle modalità di trasmissione delle segnalazioni da parte di soggetti apicali o sottoposti ad altrui direzione si sottolinea che l'obbligo di informare il datore di lavoro di eventuali comportamenti contrari al Codice Etico rientra nel più ampio dovere di diligenza ed obbligo di fedeltà del prestatore di lavoro. Di conseguenza il corretto adempimento all'obbligo di informazione da parte del prestatore di lavoro non può dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. Per contro, ogni informativa impropria, sia in termini di contenuti che di forma, determinata da una volontà calunniosa sarà oggetto di opportune sanzioni disciplinari.

In particolare valgono le seguenti prescrizioni:

- le informazioni e segnalazioni da chiunque pervengano, comprese quelle attinenti ad ogni violazione o sospetto di violazione dei principi sanciti nel Codice Etico, devono essere effettuate per iscritto e in forma non anonima. L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. Nessuna conseguenza sfavorevole può conseguire ad una segnalazione effettuata in buona fede;

- le informazioni e segnalazioni devono essere inviate ad opera dell'interessato direttamente all'Organismo di Vigilanza;
- l'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute; tutti i soggetti destinatari degli obblighi informativi sono tenuti a collaborare con l'Organismo stesso, al fine di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione della segnalazione.

7.4. Violazioni e sanzioni

Ogni violazione o ogni comportamento potenzialmente in violazione del Codice deve essere portato a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione dei principi contenuti nel Codice e a contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzionatori per le gravi violazioni, irrogati comunque dalla società nel rispetto nelle norme civilistiche e giuslavoristiche.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto il Codice Etico rappresenta regole vincolanti per tutti i Destinatari, la violazione delle quali deve, al fine di ottemperare ai dettami del citato Decreto Legislativo 231/01, essere sanzionata indipendentemente dall'effettiva realizzazione di un reato o dalla punibilità dello stesso.

Ogni eventuale violazione dei suddetti principi rappresenta, se accertata:

- nel caso di dipendenti e dirigenti, un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. e dell'art. 2106 cod. civ.;
- nel caso di amministratori, l'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto ai sensi dell'art. 2392 cod. civ.;
- nel caso di Soggetti Esterni, costituisce inadempimento contrattuale e legittima a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Revisione 0	Edizione 0	Data:	MOD-200 A
-------------	------------	-------	-----------

Il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni di cui nel seguito tiene conto delle particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

L'Organismo di Vigilanza verifica che siano adottate procedure specifiche per l'informazione di tutti i soggetti sopra previsti, sin dal sorgere del loro rapporto con la Società, circa l'esistenza ed il contenuto del presente apparato sanzionatorio.

In caso di violazione delle norme contenute nel presente Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza, svolte le opportune indagini e le proprie valutazioni, valuta in ordine alla sussistenza o meno di dette violazioni e propone in merito all'adozione degli opportuni provvedimenti ed all'irrogazione delle relative sanzioni.

La Società si impegna a prevedere ed irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro.

Per le sanzioni derivanti dalla violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico trovano applicazioni i principi e le regole previsti del Sistema Disciplinare di cui alla Parte Generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/01.